KIMADO AFTER SCHOOL

記入例　AC-0001

利用札別のお迎え・引渡し控え

木窓の放課後室　／　二名の引渡し記録確定

確定した受付内容

二人の入室時刻	15:00
当初のお迎え予定	16:30
先に照合する利用札	Aを先に照合

担当が使う数字・条件

二人の入室記録	利用札A・Bとも15:00に入室
受付時の利用予定	一人90分ずつ・二名

確認と変更の記録

同じ時刻に迎えが来る予定です。どちらの札を先に照合するか確かめ、二人分の控えを用意します。

先に照合する利用札	札の順番を確認中 → Aを先に照合

作業と引継ぎ

担当	利用受付担当
作業予定	入室時に二枚を照合
二人目のお迎え時刻	二人目のお迎えが30分遅れる
窓口の引渡し記録	異なる時刻で二名を引渡し
再開までにしたこと	30分後の来室を窓口で照合し、二人目の引渡し時刻を記録
利用札別の引渡し	A 16:30／B 17:00
引渡し済み／在室	2名／0名
引渡し済みの延べ利用	210分（2名分）
確認済み	二人分の入室と利用札を合わせる／一人目の引渡し後に室内人数を更新する／二枚のお帰り時刻を控えと合わせる

受け取る人と使い方

放課後室の担当からお迎え窓口へ

在室の人数を二枚の利用札と合わせ、一人ずつ実際に引き渡した時刻を控えに残します。

自社で使うなら

利用札の付け方、変更を受ける窓口、引渡しを確認する担当、控えに記録する項目を決めます。

変えたい項目・確認する人