SHIRAKABA CLEANING

記入例　CL-0001

区画別清掃検収票

白樺清掃舎　／　清掃検収済み

確定した受付内容

清掃場所	共用玄関
区画数	1
作業希望	開館前
入館方法	施設担当が開錠

担当が使う数字・条件

作業範囲	共用玄関・1区画
作業と入館	開館前／施設担当が開錠

確認と変更の記録

作業する区画への入館方法が未確定です。清掃担当を向かわせる前に施設側へ確認します。

入館方法	手配中 → 施設担当が開錠

作業と引継ぎ

担当	清掃リーダー
作業予定	作業前に区画を確認
施設担当の仕上がり確認	ガラスに拭き残しがある
検収の結果	手直しした区画を含めて検収済み
再開までにしたこと	対象区画を手直しし、施設担当の再確認を記録
確認済み	依頼と作業区画を照合する／施設担当と仕上がりを確認する／確認済みの区画を記録する

受け取る人と使い方

清掃リーダーから施設担当へ

指摘した区画の確認が済んだことを確認票で共有し、利用できる状態で引き渡します。

自社で使うなら

区画名、鍵の受渡し、確認者、作業写真の保存先を施設ごとに決めます。

変えたい項目・確認する人