封入構成・発送照合票

紙舟発送室　／　二束の発送数確定

確定した受付内容

A束・基本便（通）	8
B束・案内同封便（通）	4
宛名票の束記号	A・Bの束を照合済み

担当が使う数字・条件

宛名の二束	A8通＋B4通＝12通
用意する封入物	会報12部・案内4部

確認と変更の記録

宛名票のどちらが案内同封の束か未確認です。同じ会報でも、別紙を入れる通が変わります。

宛名票の束記号	束記号を確認中 → A・Bの束を照合済み

作業と引継ぎ

担当	封入進行担当
作業予定	封入前に束数を照合
B束への差出指示	B束の末尾二通だけ一旦保留
差出の記録	保留解除した二通を後便で差出
再開までにしたこと	末尾二通の差出を依頼元が承認し、後便へ
初回便／後便／保留	10通／2通／0通
発送済みの束別内訳	A8通・B4通
発送済みの封入物	会報12部・案内4部
確認済み	宛名の束と封入物を照合する／保留分を初回の差出数から外す／初回便と後便を足して依頼数と合わせる

受け取る人と使い方

封入担当から発送窓口と依頼元へ

必要部数を用意し、差出控えの初回便・後便の通数を宛名票の束数と合わせます。

自社で使うなら

宛名の束記号、同封物、差止めを受ける締切、後便を出す承認担当を決めます。

変えたい項目・確認する人