荷札別搬入受領票

椿坂の移転便　／　全点の搬入確認済み

確定した受付内容

運ぶ荷物	モニターケース
搬入予定の点数	12
移転先の搬入枠	午後の60分枠
届け先の部屋と荷札	総務室・橙札

担当が使う数字・条件

搬入に必要な時間	12点・計48分
移転先の持ち時間	60分
予定の荷札	総務室・橙札／橙-01〜橙-12

確認と変更の記録

モニターケース12点の搬入には48分が必要です。午前枠は30分です。

移転先の搬入枠	午前の30分枠 → 午後の60分枠

作業と引継ぎ

担当	移転元の搬出担当
作業予定	積込み前に荷札を照合
移転先で照合した荷札	末尾番号の荷物が1点未着
搬入の受領記録	初便と追送便を合わせて全点受領
再開までにしたこと	残った1点を追送し、移転先で同じ番号の荷札を照合
初便の受領／追送の受領	11点／1点
該当する荷札	橙-12・追送受領済み
受領合計／予定	12点／12点
確認済み	部屋名と荷札番号を照合する／初便と追送の受領数を記録する／予定全数の受領を移転元へ返す

受け取る人と使い方

移転先の受領担当から移転元の窓口へ

初便の受領数と残った荷札を読み合わせ、追送受領後の合計が予定点数に届いたか確かめます。

自社で使うなら

部屋別の荷札、建物の搬入可能時間、不足時に移転元を確認する人と追送の連絡先を決めます。

変えたい項目・確認する人