# 場面別の映像納品票

**秒針映像室　／　横版・縦版の納品確定**

## 確定した受付内容

| | |
|---|---|
| 切り出す場面数 | 3 |
| 各場面の尺（秒） | 15 |
| 催し名の字幕を入れる場面 | 第1場面のみ |
| 支給字幕の原稿 | 採用原稿を確認済み |

## 担当が使う数字・条件

| | |
|---|---|
| 納品予定の構成 | 3場面×横・縦の2版＝6本 |
| 催し名が出る本数 | 1場面×2版＝2本 |

## 確認と変更の記録

催し名の原稿が二つあり、どちらを初稿に載せるか未確定です。横版と縦版で使う一つを依頼元に尋ねます。

| | |
|---|---|
| 支給字幕の原稿 | 採用原稿を照会中 → 採用原稿を確認済み |

## 作業と引継ぎ

| | |
|---|---|
| 担当 | 編集進行担当 |
| 作業予定 | 初稿の編集前に原稿を照合 |
| 催し名の字幕への返事 | 催し名の表記を変更したい |
| 公開用の納品 | 字幕の差替版を含めて納品 |
| 再開までにしたこと | 該当する横版・縦版を書き出し直し、依頼元が承認 |
| 採用可能／再出力済み | 6本／2本 |
| 採用できる画面別本数 | 横3本・縦3本（各15秒） |
| 掲載する字幕の版 | 第1場面の横・縦が第2版／他は第1版 |
| 確認済み | 横と縦で場面番号を合わせる／字幕を直した場面と版を照合する／採用したファイルだけを掲載担当へ渡す |

## 受け取る人と使い方

**編集進行から上映・SNSの掲載担当へ**
納品票で各場面の採用版を照らし、横画面と縦画面に対応する映像を掲載します。

## 自社で使うなら

切り出す場面、画面の比率、字幕を承認する相手、版名とファイルの渡し方を決めます。

変えたい項目・確認する人